**GUÍA DE APRENDIZAJE Nº 3**

1. **IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Programa de Formación: | Código:  Versión: |  | | |
| Nombre del Proyecto: | Código: |  | | |
| Fase del proyecto: | |  | | |
| Actividad (es) del Proyecto: | Actividad (es) de Aprendizaje: | Ambiente de formación ESCENARIO (Aula, Laboratorio, taller, unidad productiva) y elementos y condiciones de seguridad industrial, salud ocupacional y medio ambiente | MATERIALES DE FORMACIÓN | |
| DEVOLUTIVO (Herramienta - equipo) | CONSUMIBLE (unidades empleadas durante el programa) |
| Resultados de Aprendizaje:  Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social. 24020150005 | Competencia:  Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos social y laboral.240201500 |  | Computadores  Ambiente de formación | Guías de aprendizaje  Marcadores  Materiales varios |
| Duración de la guía ( en horas): | 8 Horas |  |  |  |

1. **INTRODUCCIÓN**

|  |
| --- |
| Estimado aprendiz:  La presente guía de aprendizaje tiene como objetivo orientarlo en la elaboración de un informe técnico aplicando la norma IEEE para la presentación de trabajos escritos, a partir de la búsqueda de la información en fuentes válidas y confiables que le permitan consolidar y presentar la información de manera práctica, con base en el estándar internacional que rige para las ocupaciones de las áreas del CEET.  Lea cuidadosamente las instrucciones de cada actividad y consulte los recursos físicos y virtuales recomendados para alcanzar el resultado de aprendizaje propuesto en esta guía.  La presentación de un informe técnico soportado por una buena documentación, demuestra la formación académica recibida por un técnico(a) o tecnólogo(a) que le permite generar confianza en su contexto laboral.  ***“Hemos aprendido a volar como los pájaros, a nadar como los peces; pero no hemos aprendido el sencillo arte de vivir como hermanos”.***  ***Martín Luther King***  A partir de esta frase Yo **ROINER ESTIBER GOMEZ PANESSO**  me comprometo a: **trabajar en equipo y con liderazgo**  **para aportar mi conocimiento a quienes lo necesiten y para aportar a empresas que necesiten un alto rendimiento y crecimiento a nivel nacional e internacional para eso tengo que aprende a convivir con mis compañeros como hermanos y considerar esto** como aporte personal a la construcción de un país en paz. |

1. **ESTRUCTURACION DIDACTICA DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE**

|  |
| --- |
| * 1. **Actividades de Reflexión inicial.**   **3.1.1** Su jefe inmediato le solicita que presente un informe sobre la propuesta que usted tiene para mejorar los procesos que se manejan en su área de manera concreta y completa. ¿Qué aspectos tendría en cuenta para que su informe sea de calidad?  1. **TIPO DE PAPEL EN FORMATO IEEE.**  **2. MARGENES EN FORMATO IEEE.**  **3. DIVISION DE LA HOJA.**  **4. TIPO Y TAMAÑO DE LETRAS.**  **5. POSICION.**  **3.1.2** ¿Cuáles son sus principales fuentes de consulta y qué normas utiliza para elaborar sus trabajos escritos?  **La fuente de un informe tiene que ser TIMES NEW ROMAN 9 pts. Norma IEEE.** |
| * 1. **Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.)**   IEEE es la asociación profesional más grande del mundo, dedicada a la innovación en los avances tecnológicos y a la excelencia en beneficio de la humanidad. El Instituto de Ingeniería Eléctrica y Electrónica (Institute of Electrical and Electronics Engineers) se especializa en el desarrollo y establecimiento de estándares para las áreas técnicas. Sus publicaciones tienen una norma específica que le permite al usuario garantizar su formación dentro de un contexto académico referido a su especialidad.  Si desea más información sobre la norma, puede consultar los siguientes enlaces:  <https://www.ieee.org/index.html>  <http://normasieee.com/formato-general-usando-normas-ieee/>  http://www.amenito.com/uploads/agregado-de-firefox-para-investigar-personas_.jpg**3.2.1** Para realizar un informe IEEE de calidad es de suma importancia llevar a cabo una documentación teórica sobre el tema que se va a trabajar. Para empezar dicha documentación, es necesario que usted responda las siguientes preguntas (no deje de responder ninguna) lea toda la información y analice lo encontrado.  Recuerde, ésta debe ser una **consulta seria y profunda.**  **3.2.3** Seleccione un tema sobre su área de formación para desarrollar esta guía con base en su proyecto técnico final.  **MI BASE DE DATOS CEET**  **3.2.4** Formúlese tres preguntas que le surjan respecto al tema que usted va a consultar. Escríbalas a continuación. Para ello no requiere tener muchos conocimientos previos, solo es un paso que le permite iniciar de manera activa el proceso de documentación.  1. **¿QUE ES UNA BASE DE DATOS?**  2. **¿PARA QUE SIRVE UNA BASE DE DATOS?**  3. **¿COMO SE CREA UNA BASE DE DATOS?**  **3.2.5** Visite una biblioteca en la que pueda encontrar la información y documentación sobre el tema de consulta.   * seleccione 2 libros que le sirvan para la consulta * Consulte varios sitios válidos y confiables de internet como asociaciones, entidades gubernamentales, universidades, centros de investigación, fabricantes. Evite sitios como Wikipedia, Rincón del vago, Buenas tareas, etc.  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Autor (Apellidos, nombres) | Título de la obra | Lugar de edición | Editorial | Año de publicación | | * Abraham silberschatz * Henry F. Korth. * S. Sudarshan. | FUNDAMENTOS DE BASES DE DATOS. | ARAVACA (MADRID). | INTERAMERICANA DE ESPAÑA S.A.U. | 2002. | | * Marques. * Mercedes. | BASE DE DATOS. | Madrid. | Castello de plana. | 2011 |  * Diligencie la tabla que encontrará a continuación, teniendo en cuenta el ejercicio de consulta realizado: |
| * 1. **Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización).**   **3.3.1** Revise la plantilla sobre la elaboración de informes técnicos bajo la normatividad IEEE (Anexo1) y realice un mapa conceptual teniendo en cuenta cada uno de sus elementos.  **3.3.2** Responda el cuestionario sobre Informes técnicos anexo a esta guía (Anexo 2). |
| * 1. **Actividades de transferencia del conocimiento.**   **3.4.1** Elabore un informe técnico según la norma IEEE basado en el tema sobre el cual realizó la consulta y que está o ha estado trabajando con su instructor técnico. Para lo anterior, use la plantilla propuesta para la realización del mapa conceptual que encontrará en el material de apoyo de la plataforma Blackboard. Recuerde que debe reemplazar la información que está en ese documento por la consulta que usted realizó a lo largo de esta guía.   * Un informe de calidad lleva ilustraciones y toda ilustración que usted presente debe tener titulación y referenciar la fuente de donde fue tomada. El informe debe tener máximo tres hojas (seis páginas por lado y lado de la hoja) y debe contener ilustraciones. * Preséntelo según indicaciones de su instructor de Promover. |
| * 1. **Actividades de evaluación.**  |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Evidencias de Aprendizaje** | **Criterios de Evaluación** | **Técnicas e Instrumentos de Evaluación** | | **Evidencias de Conocimiento:**  **Cuestionario actividad 3.3**  **Evidencias de Producto :**  **Informe IEEE**  **Tabla de recolección de información** | Identifica los elementos que hacen parte de un informe según la norma IEEE para trabajos escritos.  Elabora un informe con base en la norma IEEE, que cumpla criterios de calidad y pertinencia.  Realiza una búsqueda de información a partir de un proceso de documentación de fuentes válidas y confiables. | Cuestionario  Lista de chequeo  Lista de chequeo  Busca información en fuente válida y/o confiable. | |

1. **RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ACTIVIDADES DEL PROYECTO** | **DURACIÓN  (Horas)** | **Materiales de formación devolutivos: (Equipos/Herramientas)** | | **Materiales de formación (consumibles)** | | **Talento Humano (Instructores)** | | **AMBIENTES DE  APRENDIZAJE TIPIFICADOS** |
| **Descripción** | **Cantidad** | **Descripción** | **Cantidad** | **Especialidad** | **Cantidad** | **ESCENARIO (Aula, Laboratorio, taller, unidad productiva)** y elementos y condiciones de seguridad industrial, salud ocupacional y medio ambiente |
|  | 8 | Computadores | Por cada aprendiz | Internet, guías, portafolio | Por cada aprendiz | Promover | 1 | Ambiente de formación taller. |

1. **GLOSARIO DE TERMINOS**

|  |
| --- |
| **Búsqueda y Recuperación de Información**: llamada en inglés *Information Search and Retrieval* (ISR), es la ciencia de la búsqueda de información en documentos electrónicos y cualquier tipo de colección documental digital, encargada de la búsqueda dentro de éstos mismos, búsqueda de metadatos que describan documentos, o también la búsqueda en bases de datos relacionales, ya sea a través de internet, intranet, y como objetivo realiza la recuperación en textos, imágenes, sonido o datos de otras características, de manera pertinente y relevante.  **Bibliografía**: 1) Ciencia y/o metodología para identificar, describir, localizar e indizar libros y documentos impresos en general. 2) Conjunto ordenado de registros bibliográficos de una temática o una colección concreta de documentos. El criterio utilizado para la ordenación debe ser lógico para que la búsqueda resulte sencilla: por autor, título, materia, etc. Algunas bibliografías o “glosarios” suelen aparecer al final de un libro o artículo de revista o enciclopedia.  **Biblioteca virtual**: La biblioteca virtual permite acceder a fuentes de información que no están presentes físicamente en su espacio a través de Internet, préstamo interbibliotecario o búsqueda en bases de datos remotas.  **Palabra(s) clave:Keyword(s).** Términos o palabras que son significativas para realizar una búsqueda. |

1. **REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS**

|  |
| --- |
| * Recuperado el 30 de junio de 2016 de: <http://www.ieee.org/index.html> * Recuperado el 30 de junio de 2016 de: <https://sites.google.com/site/confiabilidaddeinformacion/impacto> |

1. **CONTROL DEL DOCUMENTO (ELABORADA POR)**

|  |
| --- |
| Elaborado por: Equipo de comunicación. Instructores Competencia Promover CEET  Revisada por: Instructores Competencia Promover CEET. |